

REGULAMIN KORZYSTANIA Z HALI SPORTOWEJ

I. DEFINICJE

Ilekrót jest mowa w niniejszym Regulaminie o:

1. **Zarządcy** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Ośrodek Sportu i Rekreacji im. Zbigniewa Majewskiego w Drzonkowie.
2. **Użytkownika** – należy przez to rozumieć osobę przebywającą i korzystającą z usług świadczonych na terenie hali sportowej.
3. **Strefie płatnej** – należy przez to rozumieć halę sportową i siłownię oraz zespół szatniowo-sanitarny.
4. **Cenniku** – należy przez to rozumieć zestawienie cen za usługi świadczone przez WOSiR na terenie hali.
5. **Kasie** – należy przez to rozumieć recepcję znajdującą się w holu głównym w bezpośrednim sąsiedztwie bramek wejściowych i wyjściowych na teren strefy płatnej.
6. **Obsłudze** – należy przez to rozumieć pracowników WOSiR świadczących pracę na terenie obiektu.
7. **Karta WOSiR Club** - należy przez to rozumieć elektroniczny nośnik informacji o posiadanym dostępie oraz środkach finansowych Użytkownika. Kartę można otrzymać na podstawie wniosku złożonego w Punkcie Sprzedaży lub COK, bądź też poprzez rejestrację na portalu e-usług.
8. **Portal e-usług** – jest narzędziem informacyjnym o posiadanych zasobach usług WOSiR oraz o ich bieżącym dostępie. Na portalu e-usług można założyć indywidualne konto, zawnieść o wydanie karty, dokonać rezerwacji wybranych usług oraz je opłacić, wykupić e-karnet lub doładować e-portmonekę.
9. **E-karnet** – należy przez to rozumieć wykupiony wielokrotny dostęp do usługi, powiązany z kontem użytkownika, a jego stan jest zapisany na indywidualnej Karcie WOSiR Club.
10. **E-portmoneka** – należy przez to rozumieć pewien zasób środków finansowych wpłaconych na indywidualną Kartę WOSiR Club w celu wykorzystania ich na dowolną usługę w dowolnym czasie.
11. **Monitoring** – należy przez to rozumieć cyfrowy system nadzoru obiektów WOSiR. Stosowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa jego użytkownikom. Jego zawartość może być materiałem dowodowym w przypadku zajęć sytuacji spornych. Treść nagrania nie stanowi materiału promocyjnego i nie jest upubliczniana. Widoki z kamer obejmują obszar ogólnodostępny.
12. **Tripod** – urządzenie wejściowe i wyjściowe funkcjonujące w kontroli dostępu. Przejście przez urządzenie jest możliwe w przypadku wykupionej usługi dostępu zapisanej na Karcie WOSiR Club. Przejście dla klientów indywidualnych wyłącznie Tripodem.
13. **Bramka** – zespół urządzeń wejściowych pracujących w kontroli dostępu. Przejście przez bramkę mają wyłącznie osoby niepełnosprawne, pracownicy WOSiR oraz osoby posiadające uprawnienia.
14. **COK** – Centrum Obsługi Klienta znajdujące się w budynku administracyjnym, w którym można pobierać faktury do paragonów, zgłaszać nieprawidłowości, wyrabiać karty, dokonywać rezerwacji i płatności.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin ustala zasady korzystania z urządzeń i pomieszczeń znajdujących się na terenie hali sportowej.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Użytkowników korzystających z hali sportowej.
3. Wraz z wejściem na obiekt hali sportowej, Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego postanowień.

4. Hala sportowa dostępna jest od poniedziałku do niedzieli poza dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy.

Godziny dostępności:

- poniedziałek-piątek: 7.00- 22.00
- sobota: 14.00 -20.00
- niedziela: 10.00-18.00

5. Użytkownicy są wpuszczani na halę i siłownię do godz. 21.00.
6. Halę należy opuścić do godziny 22.00.
7. Osoby przekraczające punkty kontroli dostępu przeskakując nad lub przechodząc pod bramkami / tripodami, powodujące uszkodzenia sprzętu będą pociągnięte do odpowiedzialności finansowej za powstałe szkody.
8. Ważność karnetu od momentu jego zakupu wynosi 12 miesięcy, natomiast od pierwszego użycia 2 miesiące. Jeśli karnet nie zostanie aktywowany w przeciągu 12 miesięcy straci swoją ważność. Aktywowany karnet jest ważny przez 2 miesiące, po upływie tego czasu mimo nie wykorzystanych usług przestaje być aktywny. Jeżeli aktywacja karnetu nastąpi w 11 miesiącu od jego zakupu to jego ważność zmniejszy się do 1 miesiąca z uwagi na trwałość karnetu w okresie wyłącznie 12 miesięcy.
9. E- karta jest nośnikiem elektronicznym, trzymanie jej w bliskiej odległości pola magnetycznego o dużym natężeniu bądź jej przedziurkowanie spowoduje zniszczenie pamięci i karta stanie się nieaktywna.

III. OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z HALI

1. Z uwagi na bezpieczeństwo użytkowników w przypadku dużej frekwencji, organizacji imprez lub zawodów, a także ze względu na awarię urządzeń, przeglądy techniczne, prace konserwacyjno-remontowe itp. poszczególne części hali mogą zostać czasowo zamknięte.
2. Rezerwacji hali sportowej można dokonać telefonicznie, mailowo lub poprzez stronę internetową.
3. Przebywającym na terenie hali sportowej nie wolno:
 - korzystać z urządzeń pobierających energię elektryczną, nie będących urządzeniami do prowadzenia zajęć
 - palić papierosów, pić napojów alkoholowych, stosować środków odurzających
 - wnosić i używać sprzętu niesportowego
 - wieszać się na obręczach i konstrukcji do piłki koszykowej
4. W czasie imprez sportowych oraz kulturalnych organizator jest zobowiązany przestrzegać przepisów regulaminu oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa korzystających z hali sportowej zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 106/97 poz. 680 z późniejszymi zmianami).
5. Hala sportowa jest monitorowana w sposób ciągły, a nagrania z kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności użytkowników, którzy nie stosują się do regulaminu hali sportowej.
6. Najemca hali sportowej zobowiązany jest opłacić należności związane z ochroną praw autorskich.
7. Zajęcia grup szkolnych korzystających z hali sportowej powinny odbywać się w obecności nauczyciela (instruktora, trenera). Wejście grupy na halę powinno odbywać się za jego zgodą.
8. Grupy sportowe zobowiązane są do zabezpieczenia używanego sprzętu sportowego tak aby nie stwarzał zagrożenia dla innych użytkowników, ewentualnie do złożenia go w magazynie hali sportowej.

9. Prowadzący zajęcia odpowiada za stan czystości i porządku w szatniach i pomieszczeniach sanitarnych hali po każdym zajęciu.
10. Osoby niszczące sprzęt lub urządzenia hali sportowej ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
11. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za zgubione lub pozostawione na terenie obiektu przedmioty oraz pieniądze.
12. Na terenie hali zabrania się biegania po korytarzach, schodach itp. oraz stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo.
13. W całym obiekcie i jego pomieszczeniach obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i p. poż.
14. Wszelkie skaleczenia, urazy itp. należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi, trenerowi lub obsłudze obiektu.
15. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu hali sportowej.
16. Kierownictwo i obsługa hali sportowej sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu. Wszystkie osoby przebywające na terenie hali sportowej zobowiązane są do podporządkowania się ich nakazom.
17. Zarządca zastrzega sobie prawo zmiany stawek wynajmowania hali sportowej oraz prawo do ewentualnych zmian harmonogramu wynajmu.
18. Zmiana stawek oraz harmonogramu wymaga powiadomienia zainteresowanych stron oraz podania zmian do wiadomości publicznej.
19. Skargi i wnioski można składać gospodarzowi obiektu.
20. Hala sportowa udostępniana jest w kolejności:
 - dla potrzeb i działalności sportowej (grupy szkoleniowej oraz kadry)
 - dla osób fizycznych i firm posiadających stałą rezerwację
 - dla osób dokonujących rezerwacji indywidualnych
21. Wszystkie osoby przystępujące do korzystania z hali zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania następujących zasad:
 - gry w stroju sportowym, w szczególności we właściwym obuwiu (o płaskiej niebrudzącej podeszwie),
 - przebierania się w strój sportowy w szatniach i pozostawiania w nich okrycia wierzchniego,
 - w przypadku rezerwacji indywidualnej opłacenia obiektu przed grą,
 - zakończenia gry po czasie, który został opłacony i opuszczenia hali w celu udostępnienia go kolejnym graczom.
22. Na terenie hali dozwolone jest spożywanie wyłącznie napojów, zakazuje się konsumpcji.
23. Zabronione jest zaśmiecanie oraz niszczenie powierzchni hali.
24. Upoważniony pracownik Ośrodka może dokonać w dowolnym czasie kontroli dokumentu upoważniającego do przebywania na obiekcie.
25. W przypadku korzystania z hali przez większą ilość uczestników z różnych dyscyplin sportowych należy zachować się w sposób nie wykluczający trenowania innym osobom.
26. Osobom nietrzeźwym wstęp wzbroniony.
27. Zarządca nie bierze odpowiedzialności za rzeczy zagubione lub pozostawione na hali lub w szatni.
28. Za niestosowanie się do niniejszego regulaminu gracz może ponieść konsekwencje w postaci usunięcia z hali.
29. Na hali sportowej organizowane są zawody sportowe, targi, imprezy itp. W tym celu hala może być niedostępna o czym klienci zostaną poinformowani nie później niż 24 godz. przed planowaną imprezą. Informacja pojawi się na tablicy ogłoszeń hali sportowej i na stronie internetowej.

IV. STREFA PŁATNA

1. W obszarze strefy płatnej znajdują się kolejno: strefa zmiany obuwia, przebieralnia, natryski z toaletami, hala sportowa.
2. W szatni i pod natryskami należy poruszać się w obuwiu kąpielowym lub boso.

V. REZERWACJE I PŁATNOŚCI

1. Rezerwacji hali można dokonać telefonicznie, mailowo lub poprzez portal e- usług.
2. Klienci indywidualni korzystający z hali sportowej i siłowni mogą rozliczać się za zrealizowane usługi w formie: gotówkowej, płatności kartą płatniczą w COK bądź za pomocą e-portmonetki lub e-karnetu.
3. Klient przed dokonaniem płatności zobowiązany jest poinformować obsługę o formie rozliczenia za usługę.
4. W Kasie Klient może uzyskać fakturę za usługę, jednak przed przystąpieniem do rozliczenia musi poinformować o tym fakcie Obsługę.
5. Klient, który chce się rozliczyć za pomocą e-portmonetki, musi upewnić się że posiada odpowiednią ilość środków do przeprowadzenia transakcji.
6. Klienci, którzy chcą dokonać rezerwacji hali, muszą zgłosić się do Centrum Obsługi Klienta, dokonać rezerwacji i uiścić opłatę. Istnieje również możliwość rezerwacji usług poprzez portal e-usług zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie internetowej www.drzonkow.pl.
7. Klienci mogą korzystać z zajęć organizowanych przez WOSiR na podstawie biletu jednorazowego, e-karnetu bądź e-portmonetki.
8. Podstawą do reklamacji jest paragon lub inny dowód zakupu usługi.

VI. OBSŁUGA GRUP ZORGANIZOWANYCH, DZIECI I MŁODZIEŻY

1. Jeden opiekun powinien sprawować opiekę nad grupą liczącą nie więcej niż 15 uczestników. W grupach przedszkolnych jeden opiekun sprawuje opiekę nad grupą liczącą nie więcej niż 10 dzieci. W odniesieniu do grup osób niepełnosprawnych liczba opiekunów zależy od stopnia niepełnosprawności podopiecznych.
 2. Opiekunowie zobowiązani są przez cały czas pobytu grupy w hali, pomimo zapewnienia opieki instruktora, przebywać razem z grupą oraz nadzorować zachowanie jej uczestników.
 3. Opiekunowie grupy zobowiązani są do zapoznania swoich podopiecznych z Regulaminem i do przestrzegania wszystkich jego postanowień.
 4. W czasie pobytu na terenie hali opiekunowie grup zobowiązani są dopilnować, aby uczestnicy grupy zachowywali się spokojnie i kulturalnie, nie hałasowali oraz nie niszczyli urządzeń i mienia znajdującego się na terenie obiektu.
 5. Grupa podopiecznych powinna zająć miejsca z dala od stanowisk kasowych, by nie utrudniać wejścia osobom indywidualnym.
 6. Grupa przebywająca na zajęciach, treningu ustalonym w harmonogramie rezerwacji ma obowiązek pojawić się najwcześniej 15 minut przed rezerwacją i opuścić obiekt najpóźniej 15 minut po zakończeniu rezerwacji.
 7. W pierwszej kolejności należy przejść do pomieszczeń przebieralni i zmienić odzież na sportową.
 8. W szatni należy zostawić wszystkie rzeczy z wyjątkiem tych, które będą potrzebne w hali.
 9. Opiekun grupy zobowiązany/ trener zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego stroju w szczególności obuwia zmiennego wymaganego od wszystkich klientów.
 10. W przypadku przekroczenia ustalonego czasu pobytu opiekun zobowiązany jest do uregulowania należności zgodnie z obowiązującym cennikiem usług.
- Korzystanie z hali sportowej jest jednoznaczne z akceptacją obowiązującego regulaminu.

Bogusław Sułkowski

Dyrektor
WOSiR Drzonków