

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z JASKINI SOLNEJ

### I. DEFINICJE

1. **Zarządcy** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Ośrodek Sportu i Rekreacji imienia Zbigniewa Majewskiego w Drzonkowie 66-004 Zielona Góra, ul. Drzonków - Olimpijska 20.
2. **Użytkownik** – należy przez to rozumieć osobę przebywającą i korzystającą z usług świadczonych na terenie jaskini solnej.
3. **Transponderze** – należy przez to rozumieć elektroniczny nośnik informacyjny w formie paska na rękę.
4. **Strefie płatnej** – należy przez to rozumieć wyodrębnioną część jaskini solnej z zapleczem szatniowo-sanitarnym i korytarzami, do których klient ma wstęp po otrzymaniu Transpondera w punkcie kasowym.
5. **Cenniku** – należy przez to rozumieć zestawienie cen za usługi świadczone przez WOSiR na terenie jaskini solnej.
6. **Kasie** – należy przez to rozumieć recepcję znajdującą się w holu głównym w bezpośrednim sąsiedztwie bramek wejściowych i wyjściowych na teren strefy płatnej krytej.
7. **Obsłudze** – należy przez to rozumieć pracowników WOSiR świadczących pracę na terenie pływalni krytej bądź odnowy biologicznej.
8. **Karta WOSiR Club** - należy przez to rozumieć elektroniczny nośnik informacji o posiadanym dostępie oraz środkach finansowych Użytkownika. Kartę można otrzymać na podstawie wniosku złożonego w Punkcie Sprzedaży lub COK, bądź też poprzez rejestrację na portalu e- usług.
9. **Portal e- usług** – jest narzędziem informacyjnym o posiadanych zasobach usług WOSiR oraz o ich bieżącym dostępie. Na portalu e- usług można założyć indywidualne konto, zawnieść o wydanie karty, dokonać rezerwacji wybranych usług oraz je opłacić, wykupić e-karnet lub doładować e-portmonetkę.
10. **E- karnet** – należy przez to rozumieć wykupiony wielokrotny dostęp do usługi, powiązany z kontem użytkownika, a jego stan jest zapisany na indywidualnej Karcie WOSiR Club.
11. **E- portmonetka** – należy przez to rozumieć pewien zasób środków finansowych wpłaconych na indywidualną Kartę WOSiR Club w celu wykorzystania ich na dowolną usługę w dowolnym czasie.
12. **Monitoring** – należy przez to rozumieć cyfrowy system nadzoru obiektów WOSiR. Stosowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa jego użytkownikom. Jego zawartość może być materiałem dowodowym w przypadku zajść sytuacji spornych. Treść nagrania nie stanowi materiału

promocyjnego i nie jest upubliczniana. Widoki z kamer obejmują obszar ogólnodostępny.

13. **Tripod** – urządzenie wejściowe i wyjściowe funkcjonujące w kontroli dostępu. Przejście przez urządzenie jest możliwe w przypadku wykupionej usługi dostępu zapisanej na Karcie WOSiR Club. Przejście dla klientów indywidualnych wyłącznie Tripodem.
14. **Bramka** - zespół urządzeń wejściowych pracujących w kontroli dostępu. Przejście przez bramkę mają wyłącznie osoby niepełnosprawne, pracownicy WOSiR oraz osoby posiadające uprawnienia.
15. **COK** – Centrum Obsługi Klienta znajdujące się w budynku administracyjnym, w którym można pobierać faktury do paragonów, zgłaszać nieprawidłowości, wyrabiać karty, dokonywać rezerwacji i płatności.

### II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin ustala zasady korzystania z jaskini solnej.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Użytkowników korzystających jaskini solnej i pływalni krytej.
3. Wraz z wejściem na teren jaskini solnej Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
4. Jaskinia solna czynna jest od poniedziałku do niedzieli poza dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy. Godziny dostępności:
  - od poniedziałku do niedzieli w godzinach 7.00- 22.00,
  - sobota w godzinach 8.00-20.00,
  - niedziela w godzinach 10.00-18.00
5. Obiekty należy opuścić do godziny 22.00.
6. Osoby przekraczające punkty kontroli dostępu przeskakując nad lub przechodząc pod bramkami/tripodami, powodujące uszkodzenia sprzętu będą pociągnięte do odpowiedzialności finansowej za powstałe szkody.
7. Ważność karnetu od momentu jego zakupu wynosi 12 miesięcy, natomiast od pierwszego użycia 2 miesiące. Jeśli karnet nie zostanie aktywowany w przeciągu 12 miesięcy od momentu jego zakupu straci swoją ważność. Aktywowany karnet jest ważny przez 2 miesiące, po upływie tego czasu mimo nie wykorzystanych usług, przestaje być aktywny. Jeżeli aktywacja karnetu nastąpi w 11 miesiącu od jego zakupu to jego ważność zmniejszy się do 1 miesiąca z uwagi na trwałość karnetu w okresie wyłącznie 12 miesięcy.
8. E- karta jest nośnikiem elektronicznym, związku z tym trzymanie jej w bliskiej odległości pola magnetycznego o

- dużym natężeniu bądź jej przedziurkowanie spowoduje zniszczenie pamięci i karta stanie się nieaktywna.
9. Na czas pobytu w ośrodku każdy uczestnik zajęć w wodzie otrzymuje do swojej dyspozycji Transponder, za który odpowiada (kaucja za zgubiony Transponder wynosi 50 zł).
  10. W trosce o swoje zdrowie, każdy uczestnik powinien posiadać aktualną polisę NW.
  11. Z myślą o bezpieczeństwie, WOSiR w Drzonkowie posiada ubezpieczenie OC.

### III. OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z JASKINI SOLNEJ

1. Seans rozpoczyna się o pełnej godzinie i trwa 45 minut (na seans należy przychodzić 5 minut wcześniej.)
2. Przed wejściem do Jaskini Solnej należy założyć ochroniacze dostępne w recepcji pływalni krytej lub odnowie biologicznej. Można też obuwie pozostawić w szatni pływalni krytej i przejść hall basenu w klapkach.
3. Przed rozpoczęciem seansu należy wyłączyć telefony komórkowe.
4. Po rozpoczęciu seansu nie należy otwierać drzwi.
5. Obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia artykułów spożywczych do Jaskini Solnej i ich konsumpcji.
6. Zabronione jest wchodzenie do Jaskini pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
7. Dzieci do lat 12 przebywać mogą wyłącznie pod opieką dorosłych.
8. Za szkody spowodowane przez dzieci odpowiadają ich opiekunowie.
9. Przeciwwskazania do korzystania z seansów w Jaskini Solnej:
  - ostre stany zapalne;
  - zaawansowana choroba nowotworowa;
  - nadczynność tarczycy;
  - klaustrofobia;
  - gruźlica;
  - uczulenie na sól.
10. Osoby z powyższymi schorzeniami przed wizytą w Jaskini powinny skonsultować się z lekarzem.
11. W przypadku złego samopoczucia należy natychmiast opuścić pomieszczenie Jaskini.
12. Istnieje bezwzględny zakaz wnoszenia kryształów soli i elementów wyposażenia na zewnątrz Jaskini.
13. Do Jaskini Solnej wchodzimy wyłącznie na własną odpowiedzialność.
14. Korzystanie z seansów w Jaskini Solnej oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
15. Pracownik ma prawo wyprosić z Jaskini Solnej osobę nie przestrzegającą regulaminu.

### IV. STREFA PŁATNA

1. W obszarze strefy płatnej znajdują się kolejno: strefa zmiany obuwia, przebieralnie z szafkami, natryski z toaletami, pływalnia kryta, jaskinia solna.
2. Prawo wejścia do strefy płatnej jaskini solnej posiada każdy Użytkownik, który otrzymał Transponder.

3. Po wejściu do strefy płatnej - strefa zmiany obuwia - każdy Użytkownik ma obowiązek w wyznaczonym miejscu zmienić obuwie na kąpielowe lub chodzić boso.
4. Na każde żądanie Obsługi, Użytkownik zobowiązany jest okazać Transponder.
5. Użytkownik korzystający z jaskini solnej zobowiązany jest do bezwzględnego zwrotu Transpondera po zakończeniu przebywania w strefie płatnej. Zwrot transpondera jest podstawą do rozliczenia usługi uwzględniając czas pobytu.
6. WOSiR nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione na terenie całego obiektu (np. w kabinach, szafkach i przebieralni).

### V. PŁATNOŚCI

1. Klienci indywidualni korzystający z Jaskini Solnej mogą rozliczać się za zrealizowane usługi w formie: gotówkowej, płatności kartą płatniczą, za pomocą karty operatora sportowego bądź za pomocą e- portmonetki lub e-karnetu.
2. Klienci rozliczający się za pomocą kart operatora sportowego mogą skorzystać z jednej usługi rozliczanej czasowo jak w cenniku WOSiR. W przypadku przekroczenia podstawowej jednostki czasu pierwszej usługi opłaconej kartą operatora sportowego, klienci zobowiązani są uiścić opłatę za kolejną usługę wynikającą z cennika WOSiR.
3. Klient przed dokonaniem płatności zobowiązany jest poinformować obsługę o formie rozliczenia za usługę.
4. W Kasie Klient może uzyskać fakturę za usługę, jednak przed przystąpieniem do rozliczenia musi poinformować o tym fakcie Obsługę.
5. Klient, który chce się rozliczyć za pomocą e- portmonetki, musi upewnić się że posiada odpowiednią ilość środków do przeprowadzenia transakcji.
6. Podstawą do reklamacji jest paragon lub inny dowód zakupu usługi.

Bogusław Sułkowski

Dyrektor  
WOSiR Drzonków